

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/17, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 28. Statuta Studentskog savjetovaništa Ekonomska klinika od 19. ožujka 2019., 12. veljače 2020., 12. veljače 2021. i 27. siječnja 2023., Skupština Studentskog savjetovaništa Ekonomska klinika na sjednici održanoj dana 30. listopada 2025., donijela je

Statut Studentskog savjetovaništa Ekonomska klinika

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja, djelatnostima, javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanju i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Studentsko savjetovanište Ekonomska klinika.

Skraćeni naziv: Ekonomska klinika.

Naziv na engleskom jeziku: Economics clinic.

Sjedište: Zagreb.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 3.

Ekonomska klinika je udruga registrirana pri nadležnom gradskom uredu za opću upravu. Nefitna je pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat: pravokutnog oblika, dimenzija 47 x 18 mm, s logom Udruge i tekstem: EKONOMSKA KLINIKA ZAGREB.

Članak 5.

Ekonomska kliniku zastupa predsjednik Udruge i voditelj financija Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje posebnom odlukom. Svaka promjena osobe ovlaštene za zastupanje mora se upisati u Registar udruge.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je neprofitna, ne osniva se radi stjecanja dobiti. Temeljni cilj: doprinos ekonomskom obrazovanju i informiranosti društva, podizanje financijske pismenosti i poduzetničke klime te promicanje socijalnog poduzetništva u Hrvatskoj, od strane studenata u suradnji s mentorima i vanjskim suradnicima.

Djeluje na području demokratske političke kulture, gospodarstva, kulture i umjetnosti, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja.

Članak 8.

Za ostvarivanje ciljeva Udruga obavlja:

- besplatno savjetovanje i educiranje ciljanih skupina
- organiziranje besplatnih stručnih radionica
- edukaciju članova i rad s mentorima
- organizaciju konferencija, seminara i javnih tribina
- izdavanje besplatnih edukacijskih materijala
- suradnju sa studentskim, znanstvenim i ostalim udrugama i institucijama
- organiziranje i sudjelovanje na međunarodnim skupovima
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama
- pokretanje projekata u skladu s ciljevima Udruge
- promociju Udruge u javnosti

Gospodarske djelatnosti:

- naplatna predavanja i seminari
- naklada knjiga i priručnika
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, poduzetničko i poslovno savjetovanje

Gospodarske djelatnosti će se obavljati u skladu s posebnim propisima koji reguliraju ta područja, a ostvarena dobit se koristi isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Članovi se informiraju na skupštinama, putem službenih web stranica ostalim internim elektroničkim načinima komuniciranja. Udruga osigurava javnost rada objavom statuta, financijskih izvješća i odluka Skupštine na mrežnim stranicama ili na drugi pogodan način.

Članak 10.

Djeluje na području Republike Hrvatske, može surađivati i u Europskoj uniji.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Član može biti fizička osoba starija od 18 godina, student u RH, koja prihvaća ciljeve i Statut, neovisno o državljanstvu, nacionalnosti, rasi ili vjeri. **Članak 12.**

- 1) Potencijalni članovi popunjavaju prijavu, nakon selekcijskog procesa upisuju se u Knjigu članova koju vodi Predsjednik. Knjiga članova vodi se sukladno Zakonu o udrugama i propisima o zaštiti osobnih podataka. Knjiga članova je dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 2) Knjiga članova vodi se elektronički.
- 3) U knjigu članova upisuje se ime i prezime člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva, e-mail člana udruge i datum prestanka članstva.
- 4) Član udruge ima pravo tražiti na uvid svoje podatke koji se nalaze u knjizi članova.
- 5) Član udruge obraća se Predsjedniku udruge na službenu adresu Ekonomske klinike sa zahtjevom da mu se omogući uvid u podatke što je Predsjednik dužan omogućiti u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 13.

Članovi su:

1. Punopravni članovi
2. Počasni alumni

Članak 14.

- 1) Punopravni članovi su aktivni članovi.

- 2) Počasni alumni su izabrani članovi s posebnim doprinosom, biraju se na temelju osobno podnesenog zahtjeva Izvršnom odboru natpolovičnom većinom glasova Izvršnog odbora, nemaju pravo glasa niti upravljanja.
- 3) Punopravni član udruge koji je proveo aktivna 3 (tri) semestra u udruzi, ima pravo podnijeti zahtjev za alumni status.
- 4) Zahtjev za prelazak u alumni status podnosi se putem maila na službenu adresu Predsjednika i voditelja Ljudskih potencijala s kratkim obrazloženjem zašto član smatra da zaslužuje biti alumni član.
- 5) Članu udruge kojem je odbijen zahtjev za statusom alumnia može tražiti da se glasa o njegovom statusu na Skupštini. Odluku o statusu alumnia Skupština donosi natpolovičnom većinom.
- 6) Zahtjev za glasanjem o statusu alumnia članu udruge iz stavka 5. ovog Članka upućuje se Predsjedniku udruge, ostalim članovima Izvršnog odbora i članovima Nadzornog odbora koji su dužni uvrstiti na dnevni red točku o alumni statusu člana udruge iz stavka 5. ovog Članka i predložiti glasanje na prvoj idućoj Skupštini. Ukoliko Izvršni odbor ili Nadzorni procijeni da je za dobrobit Udruge bitno što prije razriješiti tu situaciju mogu sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Odluka Skupštine je konačna i ne postoji mogućnost prigovora na tu odluku.
- 7) Član udruge protiv kojeg se vodio stegovni postupak ne može se odobriti status alumnia.
- 8) Član udruge kojem se odbije zahtjev za prelazak u status alumnia može na svoj zahtjev ostati u Udruzi kako bi ostvario uvjete za prelazak u alumni status o čemu je dužan izvijestiti voditelja Ljudskih potencijala.
- 9) Član Izvršnog odbora koji podnese ostavku iz isključivo osobnih, opravdanih razloga, a bez štete po interese udruge, ima pravo na alumni status. Član Izvršnog odbora koji bude razriješen svoje funkcije nema pravo na alumni status.

Članak 15.

- 1) Obveze članova: doprinositi ciljevima Udruge, pridržavati se Statuta i odluka tijela te izvršavati zadatke koje pred njih postave Projektni i Funkcijski voditelji.
- 2) Ukoliko član Udruge ne poštuje obveze iz stavka 1. ovog Članka, najstroža kazna za to je isključenje iz Udruge. Odluku o isključenju člana donosi Izvršni odbor 2/3 glasova.
- 3) Prijedlog za isključenje člana s kratkim obrazloženjem podnosi voditelj funkcijskog tima ili voditelj Ljudskih potencijala.

- 4) Ukoliko izbačeni član odluči osporavati odluku o izbacivanju, konačnu odluku o izbacivanju donosi skupština Udruge.
- 5) Udruga ne prikuplja članarinu od svojih članova.

Članak 16.

- 1) Svaki član ima mogućnost promjene funkcijskog tima jednom u kalendarskoj godini.
- 2) Članovima Udruge koji su se svojim radom, zalaganjem i trudom istaknuli u obavljanju svojih zadataka na osobni zahtjev može se odobriti rad u dva funkcijska tima.
- 3) Zahtjev za rad u dva funkcijska tima član Udruge podnosi elektronički na službenu mail adresu Predsjednika i voditelja Ljudskih potencijala s kratkim obrazloženjem zašto se treba odobriti takav zahtjev.
- 4) Izvršni odbor odlučuje o takvom zahtjevu natpolovičnom većinom.
- 5) Ukoliko član Udruge ne izvršava svoje zadatke u oba tima nakon što mu je odobren zahtjev za simultanim radom u više timova, Izvršni odbor na prijedlog jednog od voditelja funkcijskih timova ukida simultani rad te se član Udruge vraća natrag u funkcijski tim kojem je pripadao po ulasku u Udrugu.
- 6) Odluka Izvršnog odbora je konačna te član Udruge nema pravo žalbe na takvu odluku.

Članak 17.

- 1) Svaki član iz opravdanih razloga ima pravo zamrznuti svoje članstvo na period ne duži od tri mjeseca.
- 2) Zahtjev za zamrzavanje član Udruge podnosi elektronički na službenu mail adresu Predsjednika i voditelja Ljudskih potencijala.
- 3) Odluku o zamrzavanju statusa donosi Izvršni odbor natpolovičnom većinom.
- 4) Zahtjev za zamrzavanje članstva može se podnijeti maksimalno jednom.
- 5) Po isteku tri mjeseca od dana odobravanja zahtjeva za zamrzavanje članstva u Udruzi, član Udruge se vraća svojim redovnim aktivnostima. Izvršni odbor niti voditelj funkcijskog tima kojem pripada član Udruge nisu dužni obavijestiti o isteku predviđenog perioda nego je član Udruge sam voditi računa o tome.
- 6) Članu Udruge koji je zamrznuo svoj status, vrijeme provedeno u zamrznutom statusu se ne računa kao vrijeme provedeno u aktivnom članstvu.
- 7) Iznimno od stavka 1. ovog Članka, član Udruge može zamrznuti svoje članstvo duže od predviđenog perioda u sljedećim slučajevima: zbog odlaska na studentsku mobilnost preko programa Erasmus, zbog trudnoće ili zbog bolesti.

- 8) U slučaju odlaska na studentsku mobilnost preko programa Erasmus, članstvo u Udruzi zamrzava se u periodu koji je student naveo prilikom popunjavanja dokumentacije za odlaskom na studentskom mobilnost. Član Udruge na svoj zahtjev može tražiti da ostane aktivni član i da ne zamrzava svoje članstvo. Ukoliko se član Udruge odluči na to, preuzima obvezu izvršavanja svih zadataka koji se stave pred njega te se u tom slučaju vrijeme provedeno na studentskoj razmjeni računa kao aktivno članstvo. Član Udruge u tom slučaju podnosi zahtjev elektronički na mail adresu Predsjednika i voditelja Ljudskih potencijala u kojem treba navesti predviđene datume odlaska i dolaska s Erasmusom te zašto smatra da mu se treba odobriti takav zahtjev. Izvršni odbor odlučuje o takvom zahtjevu natpolovičnom većinom.
- 9) U slučaju da član Udruge zbog trudnoće zamrzava svoje članstvo u Udruzi, članstvo se može zamrznuti najduže do 1. godine života djeteta. Član Udruge u tom slučaju podnosi zahtjev elektronički na mail adresu Predsjednika i voditelja Ljudskih potencijala u kojem treba navesti da zbog trudnoće zamrzava članstvo te o takvom zahtjevu odlučuje Predsjednik udruge.
- 10) U slučaju da član Udruge zamrzava svoje članstvo u Udruzi zbog bolesti, dužan je o tome obavijestiti Predsjednika udruge. Predsjednik sam donosi odluku o zamrzavanju članstva zbog bolesti. Članstvo može biti zamrznuto dokle god bolest sprječava člana Udruge da se vrati svojim redovnim aktivnostima, a o svome statutu član je dužan izvijestiti Predsjednika jednom u semestru.

Članak 18.

- 1) Nagrada za Kliničara godine dodjeljuje se jednom godišnje.
- 2) Svi aktivni članovi Udruge u trenutku otvaranja glasovanja za Kliničara godine (uključujući i novoizabrani Izvršni odbor) nominiraju se za nagradu. Glasanje za Kliničara godine provodi se po principu jedan član jedan glas.
- 3) Glasanje za Kliničara godine provodi se elektronički preko Google obrasca ili drugog prikladnog elektroničkog alata. Rezultati glasanja pohranjuju se na Google disku info@ekonomska-klinika.hr ili u trajnoj arhivi Udruge. Glasanje je u potpunosti anonimno.
- 4) Glasanje za Kliničara godine otvara se najkasnije dva tjedna prije 04.02. tekuće godine, a zatvara se na dan 04.02. tekuće godine. Proglašenje Kliničara godine održava se na rođendanskoj proslavi Udruge. Iznimno, proglašenje je moguće na prvoj sljedećoj skupštini zbog više sile.
- 5) Izvršni odbor može, ali i ne mora financijski nagraditi Kliničara godine. Novoizabrani Izvršni odbor donosi odluku o odobrenju pokrića troška nagrade, ali pritom mora voditi računa o financijskoj stabilnosti Udruge. Ukoliko Izvršni odbor procijeni da je financijska stabilnost

Udruga narušena, ne mora nagraditi osobu koja je izabrana za Kliničara godine. O tome je dužan obavijestiti Kliničara godine te navesti razlog zbog kojeg neće pokriti trošak nagrade. 6) Vrijednost nagrade ne može biti veća od 150,00 eura, a mora biti potrošena namjenski s ciljem stjecanja novih znanja osobe koja je dobila nagradu Kliničar godine.

Članak 19.

- 1) Svaki projektni voditelj ima pravo nominirati svoj projekt za Dekanovu i Rektorovu nagradu.
- 2) Odluku o projektima koji će biti nominirani za Dekanovu i Rektorovu nagradu donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih glasova.
- 3) Projektni voditelji izrađuju prezentaciju o svojim projektima na kojoj u maksimalno 5 minuta po projektu iznose činjenice zbog čega smatraju da se njihov projekt treba prijaviti na Dekanovu ili Rektorovu nagradu. Projektni voditelji su dužni istaknuti nominiraju li projekt za Dekanovu ili Rektorovu nagradu.
- 4) Skupština glasa elektronički o projektima koji će biti nominirani na nagrade iz stavka 1. ovog članka putem Google Obrasca ili nekog drugog prikladnog elektroničkog alata.
- 5) Za svaku nagradu iz stavka 1. ovog Članka nominiraju se dva projekta.

Članak 20.

Prava članova su:

- mogućnost sudjelovanja u aktivnostima udruge
- pravo na izvještavanje o djelovanju i odlukama udruge
- mogućnost davanja prijedloga vezanih uz aktivnosti udruge
- birati i biti biran u tijela upravljanja udruge
- mogućnost žalbe i upozoravanja Izvršnog odbora na eventualne nepravilnosti i propuste u radu drugih članova Udruge

Članak 21.

1) Punopravno članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem radi nepoštivanja odredbi Statuta
- isključenjem radi neaktivnosti u radu Udruge natpolovičnom većinom članova Izvršnog odbora

- isključenjem radi nedovoljnog doprinosa radu Udruge natpolovičnom većinom
- 2) Odluku o isključenju člana Udruge dostavlja voditelj Ljudskih potencijala ili Predsjednik udruge na službenu mail adresu Ekonomske klinike isključenog člana Udruge.
 - 3) Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Izvršnom odboru Udruge.
 - 4) Izvršni je odbor dužan sazvati izvanrednu skupštinu (koja može biti održana elektroničkim putem) u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe na kojoj će se glasati ostaje li isključeni član isključen ili ga je Izvršni odbor dužan vratiti među aktivne članove.
 - 5) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

Obveze počasnih alumni članova su:

- obveza čuvanja i podizanja ugleda Klinike
- obveza upoznavanja s prilikama za razvoj Klinike i njenih članova
- obveza čuvanja imovine Klinike

Članak 23.

Prava počasnih alumni članova su:

- pravo sudjelovanja u projektima
- pravo informiranja o internim aktivnostima Klinike

Članak 24.

Članstvo te sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi nisu prenosiva.

Članak 25.

- 1) Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
- 2) Odluku o udruživanju donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih glasova.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 26.

- 1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- 2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Izvršni odbor nasumičnim izvlačenjem imena članova ili elektroničkim putem izabire dvije osobe iz svakog funkcijskog tima koje čine Arbitražno vijeće. Članovi Arbitražnog vijeća moraju biti nepristrani. Ukoliko se utvrdi da jedna od izabranih osoba ima interese (bilo poslovne, rodbinske i druge interese) s članom Udruge u sukobu interesa, tad se ta osoba miče iz Arbitražnog vijeća te se izabire nova. Ukoliko se ponovi ista situacija, novi član Arbitražnog vijeća se bira dok se ne dođe do osobe koja nema poslovnih, rodbinskih i drugih interesa s članom Udruge za kojeg postoji sumnja da se nalazi u sukobu interesa.
- 3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova.
- 4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Odluka Arbitražnog vijeća nema učinak suda te član ima pravo pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom.
- 5) Arbitražno vijeće prilikom odlučivanja dužno je sastaviti zapisnik u kojem će biti navedena situacija za koju se smatra da je riječ o sukobu interesa, presuda je li član Udruge bio ili nije bio u sukobu interesa te s kojim brojem glasova je donesena ta odluka. Arbitražno vijeće je dužno donijeti rješenje o utvrđivanju sukoba interesa u roku od 5 dana od dana kada su postali članovi Arbitražnog vijeća. Izvršni je odbor dužan prezentirati problem i sve relevantne činjenice Arbitražnom vijeću kako bi ono moglo donijeti objektivnu odluku na temelju svih dostupnih činjenica.
- 6) Član Izvršnog odbora je dužan prijaviti situaciju u kojoj je u sukobu interesa ostalim članovima na prvoj sljedećoj sjednici ili putem ostalih službenih elektroničkih načina komuniciranja te je dužan izuzeti se od glasanja ukoliko je u sukobu interesa.
- 7) Ukoliko se član Izvršnog odbora ne izume od glasanja u situaciji u kojoj je u sukobu interesa, a naknadno ostali članovi Izvršnog odbora utvrde da je bio u sukobu interesa, tada ta odluka ne vrijedi te je potrebno provesti novo glasanje bez člana Izvršnog odbora koji se nalazi u sukobu interesa.
- 8) Ukoliko članovi Izvršnog odbora saznaju da je jedan član Izvršnog odbora u sukobu interesa, a taj član svjesno ili nesvjesno prešuti tu činjenicu, u obvezi su sazvati Arbitražno vijeće u roku od 5 dana od dana saznanja za tu činjenicu kojem će izložiti problem te koje će donijeti odluku je li član Izvršnog odbora u sukobu interesa ili nije. Ukoliko Arbitražno vijeće

donese odluku da je član Izvršnog odbora u sukobu interesa, tada član Izvršnog odbora nema pravo glasa oko te situacije.

Članak 27.

- 1) Članovi Udruge odgovaraju za povrede članskih obveza utvrđenih statutom i drugim internim pravilnicima Udruge.
- 2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka donosi Predsjednik udruge, 2/3 Izvršnog odbora ili najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge. Predsjednik udruge dužan je obavijestiti člana Udruge protiv kojeg se vodi stegovni postupak na osobnu poslovnu mail adresu člana Udruge protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- 3) Odluku o stegovnoj odgovornosti donosi Izvršni odbor Udruge. Izvršni odbor ima obvezu obavijestiti Nadzorni odbor o stegovnoj odgovornosti člana.
- 4) Odluku o stegovnoj odgovornosti Predsjednik udruge ili voditelj Ljudskih potencijala dostavlja na službenu elektroničku mail adresu člana protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak. Protiv odluke Izvršnog odbora član Udruge koji je stegovno odgovarao ima pravo podnijeti žalbu.
- 5) Žalba se podnosi Predsjedniku udruge na službenu mail adresu Predsjednika udruge. Žalba na odluku Izvršnog odbora ne odgađa izvršenje odluke. Predsjednik Udruge na prvoj sljedećoj Skupštini izlaže žalbu te predlaže glasanje o toj temi. Odluka Skupštine je konačna i član Udruge nema pravo žalbe na nju. Konačna odluka Skupštine ne isključuje pravo člana na pravnu zaštitu pred nadležnim sudom.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 28.

Tijela udruge su:

- 1) Skupština
- 2) Izvršni odbor
- 3) Predsjednik
- 4) Voditelj financija
- 5) Nadzorni odbor

Članak 29.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- 2) Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge.

Članak 30.

- 1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda minimalno jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava jednom godišnje. U slučaju više sile ili ako Izvršni odbor procijeni da je to oportunistički, Skupština se može održati elektronički.
- 2) Sjednice skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.
- 3) U odluci o sazivanju skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanje sjednice.
- 4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge, 2/3 Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor, a najmanje jednom godišnje. Ukoliko se Predsjednik udruge ogluši na takav zahtjev, voditelj financija, kao ovlaštena osoba za zastupanje Udruge, saziva skupštinu.
- 5) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- 6) U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 15 aktivnih članova, koji su upisani u Knjigu članova prije isteka mandata tijelima udruge.
- 7) U slučaju nastanka događaja opisanog u stavku 6. ovog Članka, Skupština na početku bira predsjedavajućeg, zapisničara te izglasava dnevni red.
- 8) Predsjednik, Dopredsjednik ili osoba koju za to ovlasti Skupština udruge vodi zapisnik na Skupštini.

Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 32.

Skupština udruge:

- 1) Utvrđuje politiku razvitka Udruge
- 2) Usvaja status udruge i njegove izmjene i dopune
- 3) Bira i razrješava Predsjednika Udruge
- 4) Bira i razrješava Voditelja financija Udruge
- 5) Bira i razrješava članove Izvršnog odbora

- 6) Bira i razrješava članove Nadzornog odbora
- 7) Imenuje i opoziva likvidatora udruge
- 8) Donosi druge akte i odluke vezane uz rad Udruge
- 9) Razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- 10) Usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- 11) Usvaja godišnje financijsko izvješće
- 12) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge te o prestanku rada i raspodijeli preostale imovine udruge
- 13) Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga
- 14) Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- 15) Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- 16) Ukoliko konsenzusom nije moguće donijeti odluku unutar Izvršnog odbora, 2/3 većinom odlučuje o tom pitanju
- 17) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

IZVRŠNI ODBOR

Članak 33.

Izvršni odbor sastoji se od pet članova (predsjednik, dopredsjednik, voditelj financija, voditelj marketinga i odnosa s javnošću te voditelj ljudskih potencijala).

Članak 34.

- 1) Članove Izvršnog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom.
- 2) Natječaj za izbor novih članova Izvršnog odbora otvara Predsjednik udruge i javno obznanjuje elektroničkim kanalima komuniciranja tri tjedna prije kraja semestra. Natječaj za izbor novih članova Izvršnog odbora traje tjedan dana od dana otvaranja.
- 3) Kandidati za izbor novih članova dužni su napraviti prezentaciju u kojoj će izložiti što sve planiraju napraviti tijekom svog mandata te istu tu prezentaciju prezentirati na Izornoj skupštini.
- 4) Zaprimitljene kandidature Predsjednik udruge u ime Izvršnog odbora obznanjuje najkasnije četiri dana prije Izborne skupštine. U javnoj objavi Predsjednik udruge objavljuje ime i prezime kandidata te za koju poziciju u Izvršnom odboru se kandidirao.
- 5) Sve zaprimljene kandidature predsjednik Udruge dužan je uputiti Skupštini na glasanje.

6) Jedna osoba maksimalno može imati tri mandata kao član Izvršnog odbora.

7) Izvršni odbor provodi odluke Skupštine i odgovoran joj je za svoj rad.

Članak 35.

1) Izvršni odbor sastaje se minimalno jednom mjesečno, a po potrebi više puta mjesečno u prostorijama Udruge ili elektronički.

2) Odluke u Izvršnom odboru se donose natpolovičnom većinom osim onih za koje je potrebna 2/3 većina predviđenih Statutom.

Članak 36.

1) Mandat članova Izvršnog odbora traje jednu godinu.

2) Prijevremena smjena moguća je u tri slučaja:

- svojevolutna ostavka
- jednoglasnom odlukom ostalih članova Izvršnog odbora
- dvotrećinskom većinom Skupštine Udruge

3) Iznimno od stavka 1. ovog Članka, članu Izvršnog odbora koji bude izabran nakon što je prethodni član Izvršnog odbora podnio ostavku mandat traje do kad i ostalim članovima Izvršnog odbora.

Članak 37.

1) Ukoliko član Izvršnog odbora koji nije osoba ovlaštena za zastupanje da ostavku, Izvršni odbor izabire osobu koja će obavljati ulogu vršitelja dužnosti (v.d.) maksimalno 45 dana te je unutar tog perioda dužan sazvati Izvanrednu izbornu skupštinu na kojoj će se izabrati novi član Izvršnog odbora koji će zamijeniti člana Izvršnog odbora koji je dao ostavku.

2) Ukoliko Predsjednik udruge da ostavku, predstavljanje Udruge obavlja Dopredsjednik udruge dok platni promet, potpisivanje ugovora i ostale poslove koji su u domeni osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge obavlja Voditelj financija. U roku od 45 dana od dana zaprimanja ostavke Predsjednika udruge, Dopredsjednik udruge u ime Izvršnog odbora mora sazvati Izbornu skupštinu na kojoj će se izabrati novi Predsjednik udruge. Voditelj financija je u obvezi u roku od 5 dana od dana zaprimanja ostavke opozvati punomoć po računu Udruge.

3) Ukoliko Voditelj financija da ostavku, sve poslove koji su u domeni Voditelja financija, zbog činjenice da ih mora obavljati jer zahtijevaju da ih obavlja osoba ovlaštena za zastupanje, obavlja Predsjednik udruge dok za ostale poslove Izvršni odbor imenuje vršitelja

dužnosti prema stavku 1. ovog Članka. Predsjednik udruge u roku od 5 dana od dana zaprimanja ostavke ima obvezu opozvati punomoć po računu Udruge.

Članak 38.

Izvršni odbor:

- 1) utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje
- 2) utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- 3) brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- 4) upravlja imovinom Udruge
- 5) podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- 6) imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- 7) brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- 8) nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- 9) donosi odluke o isključenju člana iz Udruge
- 10) zaprima upite i žalbe članova Udruge koji se tiču rada Udruge i članova Udruge
- 11) obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge
- 12) predlaže financijski plan Skupštini Udruge
- 13) predlaže kandidate za novi Izvršni odbor na temelju svih prikupljenih kandidatura
- 14) Voditelji funkcijskih timova samostalno izabiru voditelje podtimova u svojim funkcijskim timovima.

Članak 39.

- 1) Za svoj rad članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini Udruge te djeluju u skladu s ovlastima koje im dodijeli Skupština.
- 2) Članovi Izvršnog odbora podnose Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK

Članak 40.

- 1) Predsjednika Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom glasova, a na prijedlog Izvršnog odbora na temelju zaprimljene kandidature na mandat od jedne godine.
- 2) Predsjednik je Udruge po funkciji ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 41.

Predsjednik:

- 1) Predstavlja i zastupa Udrugu
- 2) Vodi poslove Udruge
- 3) Vodi knjigu članova Udruge
- 4) Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora Udruge
- 5) Vodi računa o tome da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima Udruge i u okviru politike koju je utvrdila Skupština
- 6) Zaključuje ugovore za Udrugu, po odluci Izvršnog odbora
- 7) Rukovodi radom Skupštine i Izvršnog odbora
- 8) Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom
- 9) Saziva redovne, izborne i izvanredne Skupštine Udruge
- 10) Podnosi izvješće o svom radu i Izvršnom odboru i Skupštini Udruge.
- 11) Predsjednik zastupa Udrugu neograničeno i samostalno.

Članak 42.

- 1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Izvršni odbor ili Predsjednik udruge mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.
- 2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VODITELJ FINACIJA

Članak 43.

- 1) Voditelja financija Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom glasova, a na prijedlog Izvršnog odbora na temelju zaprimljene kandidature na mandat od jedne godine.
- 2) Voditelj financija je po funkciji ujedno i član Izvršnog odbora.
- 3) Voditelj financija djeluje u skladu s odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 44.

Voditelj financija:

- 1) Predstavlja i zastupa Udrugu
- 2) Upravlja budžetom Udruge
- 3) Vodi financijske knjige udruge

- 4) Sastavlja financijske izvještaje Udruge te ih predstavlja Izvršnom odboru i Skupštini udruge
- 5) Zaključuje ugovore financijske prirode za Udrugu, po odluci Izvršnog odbora
- 6) Predlaže financijski plan Izvršnom odboru Udruge
- 7) Izvršava platne transakcije udruge
- 8) Izvještava Izvršni odbor i Skupštinu Udruge o financijskom stanju Udruge 9) Podnosi izvješće o svom radu Izvršnom odboru i Skupštini udruge

DOPREDSJEDNIK

Članak 45.

- 1) Dopredsjednika Udruge bira Skupština natpolovičnom većinom glasova, a na prijedlog Izvršnog odbora na temelju zaprimljene kandidature na mandat od jedne godine.
- 2) Dopredsjednik je Udruge po funkciji ujedno i član Izvršnog odbora.
- 3) Dopredsjednik djeluje u skladu s odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 46.

Dopredsjednik:

- 1) Asistira Predsjedniku i voditeljima funkcijskih timova
- 2) Predstavlja Udrugu
- 3) Savjetuje Izvršni odbor
- 4) Vodi računa o tome da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima Udruge i u okviru politike koju je utvrdila Skupština
- 5) Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora Udruge
- 6) Provodi inventuru imovine i obveza Udruge, a ukoliko nije u mogućnosti tada taj posao obavlja Voditelj financija
- 7) Izrađuje zapisnike o preuzimanju i otuđenju imovine Udruge
- 8) Podnosi izvješće o svom radu Izvršnom odboru i Skupštini Udruge

NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 47.

Nadzorni odbor Udruge čini minimalno tri, a maksimalno pet članova.

Članak 48.

- 1) Natječaj za izbor novih članova Nadzornog odbora otvara Predsjednik udruge i javno obznanjuje elektroničkim kanalima komuniciranja tri tjedna prije kraja semestra. Natječaj za izbor novih članova Nadzornog odbora traje tjedan dana od dana otvaranja.

- 2) Kandidati za izbor novih članova Nadzornog odbora dužni su napraviti motivacijsko pismo u kojem će izložiti što sve planiraju napraviti tijekom svog mandata.
- 3) Zaprimljene kandidature Predsjednik udruge u ime Izvršnog odbora obznanjuje najkasnije četiri dana prije Izborne skupštine. U javnoj objavi Predsjednik udruge objavljuje ime i prezime kandidata te koju je funkciju obavljao dok je bio aktivni član.
- 4) Sve zaprimljene kandidature Predsjednik udruge dužan je uputiti Skupštini na glasanje.

Članak 49.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge natpolovičnom većinom na prijedlog Izvršnog odbora koji predlaže kandidate na temelju pristiglih kandidatura.
- 2) Nadzorni odbor je zasebno tijelo Udruge koje nadzire zakonitost i usklađenost rada s odredbama Statuta.
- 3) Prijedlog za smjenu člana Nadzornog odbora podnosi Izvršni odbor Skupštini koja usvaja tu odluku 2/3 većinom u roku od 45 dana od podnošenja prijedloga.

Članak 50.

- 1) Ukoliko član Nadzornog odbora da ostavku, neće se provoditi novi izbori za novog člana Nadzornog odbora osim u slučaju da broj članova Nadzornog odbora padne ispod Statutom propisanog minimuma.
- 2) Ukoliko broj članova Nadzornog odbora padne ispod statutom propisanog minimuma, Izvršni odbor je dužan unutar 45 dana od dana nastanka tog slučaja sazvati Izbornu skupštinu na kojoj će se izabrati Statutom potreban minimum članova Nadzornog odbora.

Članak 51.

- 1) Član Nadzornog odbora ne smije obnašati nikakvu vodeću funkciju u ostalim tijelima Ekonomske klinike.
- 2) Član Nadzornog odbora može biti bivši član Izvršnog odbora koji je minimalno godinu dana obnašao funkciju u Izvršnom odboru, osnivači Udruge te mentori.
- 3) Iznimno od stavka 2. ovog Članka, projektni voditelji koji su vodili cjelogodišnje projekte poput „Financijske pismenosti osnovnoškolaca“ ili „Kune“ imaju pravo biti birani u Nadzorni odbor Udruge.

Članak 52.

- 1) Mandat članova Nadzornog odbora traje jednu godinu.

- 2) Predsjednik udruge ili Dopredsjednik vode na disku info@ekonomska-klinika.hr popis svih članova Nadzornog odbora.
- 3) Ista osoba može imati maksimalno tri mandata kao član Nadzornog odbora.

Članak 53.

Nadzorni odbor:

- 1) Nadzire Izvršni odbor i može u svakom trenutku zatražiti od Izvršnog odbora da ga izvijesti o svim pitanjima vezanima za poslovanje i stanje Udruge.
- 2) Može u slučaju kršenja ovog Statuta predložiti Skupštini razrješenje Predsjednika i članova Izvršnog odbora Udruge.
- 3) Na kraju mandata podnosi pismeni ili usmeni izvještaj Skupštini.
- 4) Donosi odluke natpolovičnom većinom.
- 5) Ima pravo opozvati odluku Izvršnog odbora ukoliko ona nije u skladu s ciljevima, poslovima, djelatnostima Udruge i Statutom. Izvršni odbor može u slučaju da smatra da je odluka neosnovana opozvana uputiti na razmatranje Skupštini tu odluku. Skupština odlučuje natpolovičnom većinom ostaje li odluka opozvana ili dati za pravo Izvršnom odboru.
- 6) Može kontrolirati zakonitost rada, primjenu Statuta i drugih odredaba Udruge. Ukoliko Nadzorni odbor uoči kršenje zakonskih propisa ili Statuta, Nadzorni odbor je dužan upozoriti Izvršni odbor te zatražiti da postupaju u skladu sa Zakonom i Statutom.

VI. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 54.

- 1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.
- 2) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u skladu s propisima o naknadama u neprofitnim organizacijama.
- 3) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz Registra udругa.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 55.

Imovinu Udruge čine:

- 1) Novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima
- 2) Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izbora
- 3) Nekretnine i pokretne stvari Udruge
- 4) Druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Izvješće o materijalno – financijskom poslovanju Predsjednik udruge u suradnji s Voditeljem financija podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 57.

- 1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- 2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, odluka o raspodjeli preostale imovine donijeti će se na posljednjem zasjedanju Skupštine, sukladno sa zakonom.
- 3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Promjene Statuta Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 59.

- 1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- 2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor Udruge.

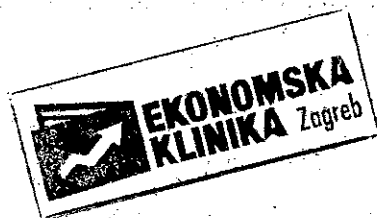
Članak 60.

Prijedlog novog Statuta Udruge te izmjenu i dopunu Statuta Udruge može dati Predsjednik, Dopredsjednik, Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine udruge.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja na Skupštini Udruge.

U Zagrebu, 30. listopada 2025.



Predsjednica Udruge

Lela Matijasec



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/25-04/2371, URBROJ: 251-04-11-26-2 od 13. siječnja 2026.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

THE
LIBRARY
OF THE
MUSEUM OF
ART AND
ARCHITECTURE
NEW YORK